

## **Порядок**

формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Кировска

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных, автономных и казенных учреждений города Кировска (далее - Порядок) определяет правила формирования муниципальных заданий по предоставлению муниципальных услуг (выполнению работ) (далее – муниципальные задания) муниципальными бюджетными, автономными и казенными учреждениями города Кировска в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами.

1.2. Муниципальные задания составляются по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

1.3. Проекты муниципальных заданий формируются главными распорядителями (распорядителями) средств городского бюджета при составлении проекта бюджета города Кировска на очередной финансовый год, согласовываются Финансово-экономическим управлением администрации города и утверждаются администрацией города Кировска не позднее одного месяца со дня официального опубликования решения о городском бюджете на очередной финансовый год. Утверждение муниципальных заданий муниципальным учреждениям города Кировска осуществляют курирующие соответствующие отрасли социальной сферы и городского хозяйства заместители главы администрации города Кировска.

### **2. Формирование муниципального задания**

2.1. Муниципальное задание формируется на основе утвержденных администрацией города Кировска перечня муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями города Кировска, и стандартов качества оказания муниципальными учреждениями города Кировска муниципальных услуг.

2.2. Муниципальное задание должно содержать:

– показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг;

– порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
- порядок оказания соответствующих услуг;
- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов).

2.3. Контроль за выполнением муниципальными учреждениями муниципальных заданий осуществляется главными распорядителями (распорядителями) средств городского бюджета, в ведомственной подчиненности которых находятся соответствующие учреждения.

Приложение  
к Порядку формирования муниципального задания  
на оказание муниципальных услуг (выполнение  
работ) в отношении муниципальных бюджетных,  
автономных и казенных учреждений города  
Кировска

**Утверждаю**

**Согласовано**

Зам. главы администрации города  
Кировска

Начальник ФЭУ администрации города  
Кировска

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

" \_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

(наименование муниципального учреждения)  
на \_\_\_\_\_ год

**ЧАСТЬ 1**

(формируется при установлении муниципального задания  
одновременно на выполнение муниципальной услуги (услуг)  
и работы (работ) и содержит требования к оказанию  
муниципальной услуги (услуг))

**РАЗДЕЛ 1** \_\_\_\_\_  
(при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной услуги \_\_\_\_\_.

2. Потребители муниципальной услуги \_\_\_\_\_.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной  
услуги.

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Наименование показателя	Единица измерения	Формула расчета	Значения показателей качества муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя (исходные данные для ее расчета)
			отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.						
2.						

3.2. Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателей объема муниципальной услуги			Источник информации о значении показателя
		отчетный финансовый год	текущий финансовый год	очередной финансовый год	
1.					

2.					
----	--	--	--	--	--

4. Порядок оказания муниципальной услуги.

4.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

\_\_\_\_\_.

4.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1.		
2.		

5. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания

\_\_\_\_\_.

6. Предельные цены (тарифы) на оплату муниципальной услуги в случаях, если действующим законодательством предусмотрено их оказание на платной основе.

6.1. Нормативный правовой акт, устанавливающий цены (тарифы) либо порядок их установления:

\_\_\_\_\_.

6.2. Орган, устанавливающий цены (тарифы) \_\_\_\_\_.

6.3. Значения предельной цены (тарифа) \_\_\_\_\_.

7. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Содержание контрольных мероприятий	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1.			
2.			

8. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

8.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на отчетный период	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонения от запланированных значений	Источник информации о фактическом значении показателя
1.					
2.					

8.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_.

8.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_.

9. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

## ЧАСТЬ 2

(формируется при установлении муниципального задания на осуществление работы (работ) )

### РАЗДЕЛ 1 \_\_\_\_\_ (при наличии 2 и более разделов)

1. Наименование муниципальной работы \_\_\_\_\_.

2. Характеристика работы

Наименование работы	Содержание работы	Планируемый результат выполнения работы		
		отчетный год	текущий финансовый год	очередной финансовый год

3. Основания для досрочного прекращения муниципального задания

\_\_\_\_\_.

4. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Содержание контрольных мероприятий	Органы, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1.			
2.			

5. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

5.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания

Результат, запланированный в муниципальном задании на отчетный финансовый год	Фактические результаты, достигнутые в отчетном финансовом году	Источник информации фактически достигнутых результатах
1.		
2.		

5.2. Сроки представления отчетов об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_.

5.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания

\_\_\_\_\_.

6. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания

\_\_\_\_\_.