

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 30 г. Кировска
Т.А. Пермякова
Приказ от 19.01.2016 № 22



Положение об Общем собрании трудового коллектива муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 30 г. Кировска

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 30 г. Кировска (далее Учреждение) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения и регламентирует деятельность Общего собрания трудового коллектива Учреждения.
- 1.2. Общее собрание является одним из органов самоуправления Учреждения, осуществляет общее руководство дошкольным образовательным учреждением и представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в принятии вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово – хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует решению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Компетенции Общего собрания

- 3.1. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:
- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
 - принятие решения о заключении Коллективного договора;
 - формирование первичной профсоюзной организации работников Учреждения;
 - ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
 - определение перечня и порядка предоставления работникам Учреждения социальных льгот из фондов трудового коллектива;
 - избрание временных и постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе; комиссии по трудовым спорам, комиссии по

- установлению доплат, надбавок и материальному стимулированию;
- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, контролирование хода выполнения этих планов;
 - осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;
 - выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения Коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;
 - внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
 - заслушивание отчетов руководителя Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;
 - избрание членов Управляющего совета Учреждения;
 - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
 - принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов.
- 3.8. При необходимости рассматривает и обсуждает вопросы взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.
- 3.9. В рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления, органы прокуратуры, общественные объединения.
- 3.10. Рассматривает другие вопросы, выносимые на его обсуждение заведующим, органами самоуправления Учреждением.

4. Ответственность Общего собрания

- 4.1. Общее собрание несёт ответственность за:
- Выполнение не в полном объёме или не выполнение закреплённых за ним задач и функций;
 - Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Организация опрвления Общим собранием

- 5.1. В состав Общего собрания входят с правом решающего голоса – педагоги и другие работники Учреждения. С правом совещательного голоса могут входить родители и представители общественности.
- 5.2. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.
- 5.3. Председатель Общего собрания:
- Организует деятельность Общего собрания;
 - Информирует членов коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 5 дней до его проведения;
 - Организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня;
 - Контролирует выполнение решений.
- 5.4. Общее собрание трудового коллектива Учреждения проводится не реже 1 раза в год по плану работы учреждения и по мере необходимости.
- 5.5. Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.
- 5.6. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.
- 5.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало не 51% процента присутствующих. При равном количестве голосов решающим считается голос председателя Общего собрания.
- 5.8. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются рекомендательными для

администрации Учреждения и всех работников Учреждения.
Решения Общего собрания, утверждённые приказом заведующего Учреждением, являются обязательными для исполнения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения — педагогическим советом и Советом родителей:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Совета родителей;
- представление на ознакомление педагогическому совету и Совету родителей материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета и Совета родителей Учреждения.

7. Делопроизводство Общего собрания коллектива

7.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

7.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

7.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

*Принято Общим собранием трудового коллектива,
протокол 02 от « 18 » 01 20 16 г.*