

Администрация города Кировска Мурманской области
Комитет образования, культуры и спорта

П Р И К А З

29.12.20

№ 409

***О внесении изменений в приказ
от 12.07.2019 № 350 «Об утверждении Порядка
комплектования образовательных организаций,
реализующих основную образовательную программу
дошкольного образования и расположенных на
территории муниципального образования город
Кировск с подведомственной территорией»***

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений», в целях упорядочения комплектования муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Внести изменения в Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования и расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – Порядок), утвержденный приказом комитета образования, культуры и спорта от 12.07.2019 № 350, изложив Порядок в новой редакции согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Председатель



А.Н. Грецкий

Л.Ю. Архипова, 98727

**Порядок комплектования
образовательных организаций, реализующих образовательную программу
дошкольного образования и расположенных на территории
муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией**

1. Общие положения

1.1. Порядок комплектования образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования и расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией (далее – Порядок), разработан в целях удовлетворения потребностей населения муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией в части обеспечения доступности дошкольного образования и формирования единой и актуальной базы очередности детей по зачислению в дошкольные образовательные организации.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений.

1.3. Настоящий Порядок регулирует правила учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования (далее – дошкольная организация) и порядок комплектования дошкольных организаций, расположенных на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией.

Учет детей, комплектование дошкольных организаций и прием детей в образовательные организации осуществляется с использованием автоматизированной информационной системы «Электронный детский сад» (далее - АИС «ЭДС»). АИС «ЭДС» обеспечивает автоматизацию процессов учета очередности в образовательные организации, комплектования, зачисления ребенка в образовательную организацию, а также обеспечивает мониторинг состояния очереди и движения воспитанников.

**2. Учет детей, нуждающихся в предоставлении места
в дошкольной организации**

2.1. Учет осуществляется в целях обеспечения «прозрачности» процедуры приема детей в муниципальные дошкольные организации, соблюдения прав ребенка при приеме в дошкольную организацию, планирования обеспечения необходимого и достаточного количества мест в дошкольных организациях на конкретную дату для удовлетворения

потребности граждан в дошкольном образовании, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

2.2. Учет включает:

- составление поименного списка (реестра) детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, в соответствии с датой постановления на учет и наличием прав на предоставление места в организации в первоочередном (внеочередном) порядке (если таковое имеется). В зависимости от даты, с которой планируется посещение ребенком образовательной организации, реестр дифференцируется на списки погодового учета детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации: с 1 сентября текущего календарного года (актуальный спрос), в последующие годы (отложенный спрос);

- систематическое обновление реестра детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, с учетом предоставления мест в дошкольных организациях;

- формирование списка «очередников» из числа детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательных организациях в текущем учебном году, но таким местом не обеспечены на дату начала учебного года (1 сентября текущего учебного года).

2.3. Учет детей дошкольного возраста, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, проводится Комитетом образования, культуры и спорта (далее – Комитет) через единый информационный ресурс – АИС «ЭДС».

2.4. Постановление на учет осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады), расположенные на территории муниципального образования город Кировск с подведомственной территорией» и документов, установленных законодательством Российской Федерации и Мурманской области.

Родители (законные представители) ребенка имеют право подать заявление о постановке на учет для зачисления в дошкольную организацию по достижении ребенком возраста 2-х месяцев. Прием и регистрация заявлений осуществляются постоянно в течение всего календарного года.

2.5. Заявление на постановку на учет может быть представлено при личном обращении родителей (законных представителей), направлено посредством почтовой связи, электронной почты, предоставлено в МКУ «МФЦ г. Кировска».

Заявление также может быть представлено в форме электронного документа, порядок оформления которого определяется нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации и Правительства Мурманской области. При этой форме обращения заявление может быть направлено через региональный портал государственных и муниципальных услуг Мурманской области (<http://51.gosuslugi.ru/>) с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.6. При постановке на учет при личном обращении родители (законные представители) предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя),
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости),
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости),
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Также родители (законные представители) вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе.

При предоставлении заявления в электронном виде к нему прилагаются электронные образцы документов.

2.8. В заявлении указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Дополнительно указываются сведения о муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости). При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

2.9. Родителям (законным представителям) ребенка, предоставившим документы о постановке на учет, выдается (направляется) уведомление о постановке на учет.

Уведомление содержит информацию о регистрационном номере заявления о постановке на учет, о контактных телефонах или сайте уполномоченного органа, по которому родители (законные представители) могут узнать о продвижении очереди. Дополнительно родителям предоставляется информация о вариативных формах дошкольного образования, которые могут быть представлены ребенку временно, начиная с желаемой даты начала посещения дошкольной организации в течении установленного времени (но не дольше календарного года с желаемой даты зачисления) при невозможности предоставить место в дошкольной организации (Центры игровой поддержки ребенка, Консультационные центры).

2.10. Заявление, поданное родителями (законными представителями) через РПГУ, автоматически попадает в реестр заявок АИС «ЭДС» и проверяется специалистом Комитета. Если после проверки документов не выявлено нарушений (все необходимые данные указаны, к заявлению приложены копии документов), заявлению присваивается статус «зарегистрировано».

2.11. Список детей, нуждающихся в предоставлении места в дошкольной организации, формируется на 1 мая календарного года для предоставления ребенку места с 01 сентября календарного года.

2.12. Родители (законные представители) имеют право в срок до 01 мая года, в котором планируется зачисление ребенка в дошкольную организацию, внести следующие изменения в заявление с сохранением даты постановки на учет:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в дошкольную организацию, изменить ранее выбранную организацию;
- изменить сведения о льготе,
- изменить данные о ребенке (смена фамилии, имени, отчества, адреса).

2.13. Права отдельных категорий граждан на внеочередное (первоочередное) обеспечение их детей местами в дошкольных организациях предусмотрены на уровне законодательства Российской Федерации (см. Приложение).

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в дошкольные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

2.14. Внеочередной (первоочередной) прием в дошкольные организации реализуется с учетом принципа закрепления образовательных организаций за конкретными территориями.

Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в дошкольную организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления. В случае, если заявитель не представил документы, подтверждающие наличие внеочередного, первоочередного права на предоставление ребенку места в дошкольной организации, заявление рассматривается на общих основаниях.

2.15. Снятие с учета детей, нуждающихся в предоставлении места, осуществляется только после издания распорядительного акта о зачислении.

3. Организация комплектования дошкольных организаций

3.1. Организация комплектования дошкольных организаций определяется настоящим Порядком в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Под порядком комплектования образовательных организаций понимается последовательность действий при формировании контингента будущих воспитанников, осуществляемых посредством АИС «ЭДС».

3.2. Комплектование дошкольных организаций осуществляется комиссией по комплектованию (далее – Комиссия), созданной приказом комитета образования, культуры и спорта (далее – Комитет) и действующей на основании Положения о комиссии по комплектованию муниципальных дошкольных образовательных организаций.

3.3. Условиями при комплектовании дошкольных организаций являются:

- дата подачи заявления о постановке на учет;
- наличие у заявителя льготы, дающей право на внеочередное и первоочередное предоставления места в образовательной организации.

3.4. Комплектование дошкольных организаций осуществляется круглогодично и делится на текущее и плановое комплектование:

- текущее (доукомплектование дошкольных организаций) комплектование представляет собой процесс доукомплектования фактических групп и выполняется ежегодно в период с сентября по апрель;
- плановое комплектование представляет собой процесс формирования плановых групп на 1 сентября при переходе детей из одного учебного года в следующий и выполняется с 1 мая по 31 августа текущего календарного года.

3.5. Текущее (доукомплектование дошкольных организаций) комплектование производится в порядке очередности при наличии свободных мест в дошкольных организациях и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе текущего комплектования Комитет систематически обобщает и анализирует через АИС «ЭДС» сведения о наличии в дошкольных организациях свободных мест,

предоставляя свободные места детям, стоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3.6. Плановое комплектование проводится на 1 сентября текущего года на основании данных сводной очереди АИС «ЭДС» и открывается с 1 мая текущего года.

3.6.1. Комиссия до 1 мая текущего года формирует в АИС «ЭДС» список детей, нуждающихся в предоставлении места с 1 сентября текущего календарного года.

Формирование и распределение направлений для зачисления ребенка в дошкольную организацию осуществляется Комиссией с 01 мая по 31 мая текущего года. С 01 июня текущего года до 30 апреля следующего года формирование и распределение направлений производится на свободные места.

3.6.2. Последовательность действий в АИС «ЭДС» при проведении планового комплектования (с 1 мая по 31 августа текущего календарного года):

- дошкольные организации создают плановые группы на новый учебный год с указанием количества мест по каждой возрастной категории детей. Количество групп в каждой дошкольной организации определяется, исходя из количества детей, посещающих детский сад и стоящих на учете на 1 сентября текущего года;

- на основании данных о количестве свободных мест в каждой дошкольной организации АИС «ЭДС» автоматически формирует направления на будущих воспитанников в статусе «Предложено системой»;

- выбранные АИС «ЭДС» направления переводятся Комиссией в статус «Подтверждено» и оформляются протоколом (в реестре «Протоколы»), который согласуется всеми членами Комиссии. Протоколы в электронном виде направляются в дошкольную организацию;

- в случае положительного согласования и опубликования протокола направлениям, обработанным системой, автоматически присваивается статус «Направлен в ДОО»;

- дети со статусом «Направлен в ДОО» автоматически направляются в образовательную организацию;

- информация о направлении ребенка в образовательную организацию доводится до сведения родителей (законных представителей) ребенка руководителем образовательной организации или председателем Комиссии наиболее удобным способом информирования в течение 10 рабочих дней с момента опубликования в АИС «ЭДС» протокола о направлении ребенка в дошкольную организацию (по телефону, электронной почте, почтовым отправлением). Заявитель также самостоятельно может отслеживать продвижение очередности по зачислению в образовательную организацию через РИГУ;

- родителям (законным представителям) необходимо обратиться к руководителю дошкольной организации в течение 10 рабочих дней после уведомления их о направлении ребенка в образовательную организацию для получения направления в медицинское учреждение (для оформления медицинской карты) и перечня документов, необходимых для приема ребенка в дошкольную организацию;

- после предъявления медицинского заключения о состоянии ребенка руководитель дошкольной организации меняет в АИС «ЭДС» статус «Направлен в ДОО» на статус «Зачислен».

3.6.3. Ребенку, родители (законные представители) которого не представили в дошкольную организацию необходимые для приема документы до 31 августа включительно, в АИС «ЭДС» присваивается статус «Не явился». Ребенок остается на учете и направляется в дошкольную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. При отсутствии свободных мест в желаемой организации заявителю (законному представителю) предлагаются места в других дошкольных организациях.

3.6.4. 1 сентября созданные в дошкольных организациях плановые группы автоматически переходят в статус «фактические», после чего на основании данных АИС

«ЭДС» комитет образования, культуры и спорта утверждает приказом комплектование муниципальных дошкольных организаций.

3.7. Направление в дошкольную организацию формируется в электронном виде в АИС «Электронный детский сад».

Основанием для отказа Комиссией в формировании направления ребенка в дошкольную организацию является:

- личный письменный отказ от направления ребенка в дошкольную организацию,
- отсутствие в дошкольной организации свободных мест.

Письменное уведомление об отказе в формировании направления в дошкольную организацию направляется родителю (законному представителю) почтовой связью, электронной почтой либо выдается на руки при личном обращении.

3.8. Прием осуществляется в ту дошкольную организацию, в которую ребенок был распределен (направлен).

3.9. В случае если родители (законные представители) ребенка подали заявление о постановке на учет после установленной даты (после 1 мая текущего календарного года), ребенок включается в список детей, которым место в дошкольной организации необходимо предоставить с 1 сентября следующего календарного года.

После 1 мая текущего года в список детей могут быть также внесены изменения, касающиеся переноса даты поступления в образовательную организацию на последующие периоды и изменения данных ребенка.

3.10. В случае, если количество детей в сводной очереди на зачисление в конкретную дошкольную организацию превышает количество мест в выбранной дошкольной организации, Комиссия предлагает заявителю место в другой(их) образовательной(ых) организации(ях), в которой(ых) имеются свободные места.

При отказе заявителя или при отсутствии его согласия/отказа от предложенной(ых) образовательной(ых) организации(ий) изменяется желаемая дата поступления на 01 сентября следующего учебного года с сохранением даты постановки на учет. Отказ заявителя от направления в предложенную(ые) образовательную(ые) организацию(ии) оформляется письменно при личном обращении в Комитет. В этом случае заявление сохраняется в АИС «ЭДС» с изменением желаемой даты зачисления в ДОО.

В случае отказа от предоставленного места в дошкольной организации (изменение места жительства и др.) родитель (законный представитель) письменно или по электронной почте информирует об этом Комитет.

3.11. В случае, если ребенок не обеспечен местом в дошкольной организации на 01 сентября текущего года, родителям (законным представителям) ребенка предлагается возможность получения дошкольного образования в вариативных формах: Центрах игровой поддержки ребенка, Консультационных центрах при образовательных организациях. При этом ребенок не снимается с учета для предоставления места в образовательной организации.

3.12. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из списка, нуждающихся в местах в образовательных организациях в текущем учебном году, свободные места могут быть предоставлены детям, числящимся в поименном списке поставленных на учет для предоставления места в следующем году.

3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в группы:

- компенсирующей и комбинированной направленности только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии,
- оздоровительной направленности – на основании документа, подтверждающего потребность в обучении в данной группе.

При приеме детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов дошкольная организация обязана обеспечить необходимые условия для организации коррекционной, оздоровительной работы.

3.14. Перевод ребенка из одной образовательной организации в другую в связи со сменой жительства родителей (законных представителей) может быть решен при наличии свободных мест в дошкольной организации; при отсутствии свободных мест информация о ребенке заносится в АИС «ЭДС» со статусом «Желает изменить ДОУ».

3.15. Дошкольные организации:

- осуществляют ежегодное комплектование групп с вновь поступающими воспитанниками на основании списков детей, посещающих дошкольные организации, и направлений, выданных Комиссией;

- ежегодно, до 30 апреля предоставляют в Комитет информацию о количестве высвобождающихся мест на 01 сентября текущего года для вновь набираемых воспитанников;

- оформляют зачисление и отчисление воспитанников приказом руководителя дошкольной организации;

- знакомят родителей (законных представителей) будущих воспитанников с уставом дошкольной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и др. документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников;

- заключают договор между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) будущих воспитанников, включающий в себя взаимные права, обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода;

- ведут контроль за движением контингента воспитанников.

Приложение
к Порядку комплектования образовательных
организаций, реализующих основную образовательную
программу дошкольного образования и расположенных
на территории муниципального образования
город Кировск с подведомственной территорией

**Перечень категорий граждан, детям которых предоставляются
во внеочередном (первоочередном) порядке места в дошкольных организациях**

На уровне федерального законодательства право на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в дошкольных организациях предусмотрено как социальная мера поддержки отдельных категорий граждан:

- для прокуроров (пункт 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

- для судей (пункт 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

- для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (часть 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

- для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями (пункт 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

- для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

- для сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан (часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

- для отдельных категорий военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (пункт 4 постановления Правительства Российской Федерации от 12 августа 2008 г. № 587 «О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии»);

- для отдельных категорий сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, а также сотрудников и военнослужащих Объединенной группировки войск (сил) по проведению контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации (пункт 14 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 г. № 65 «О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических

операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации»);

- для военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (пункт 1 постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 г. № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести) умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей»).

Для отдельных категорий граждан первоочередной прием устанавливается законодательством Мурманской области на основании указов Президента Российской Федерации:

- для детей из многодетных семей (подпункт «б» пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

- для детей-инвалидов и детей, один из родителей которых является инвалидом (пункт 1 Указа Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);