

СОГЛАСОВАНО

Совет родителей
протокол от
«25» 06 20 20 № 04

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 30 г. Кировска
Т.А. Пермякова
приказ от «26» 06 20 20 № 118



**Порядок
оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением № 30 г.
Кировска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних
обучающихся (воспитанников)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления образовательных отношений между МБДОУ № 30 г. Кировска и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее – порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ № 30 г. Кировска МБДОУ (далее – МБДОУ) и регулирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений.

1.2. Настоящий Порядок принимается с учетом мнения Совета родителей (законных представителей), утверждается приказом заведующего.

1.3. Срок данного Порядка не ограничен. Порядок действует до принятия нового.

2. Возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего МБДОУ о приеме лица на обучающегося (воспитанника) на обучение по образовательным программам дошкольного образования. Приказ о приеме на обучение по основным образовательным программам дошкольного образования издается на основании заключенного договора об образовании. Договор регулирует отношения между родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и заключается в письменной форме. В 2 – х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному из каждой сторон. (Приложение 1)

2.2. Права и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренных законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ возникают с даты указанной в приказе.

2.3. Стороны прилагают совместные усилия для создания условий получения ребенком дошкольного образования в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся (воспитанниками) образования по основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося (воспитанника) и МБДОУ.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) по их заявлению на имя заведующего в письменной форме, так и по инициативе МБДОУ.

4. Приостановления образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии обучающегося (воспитанника) из МБДОУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за обучающимся (воспитанником) в МБДОУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать МБДОУ (при наличии медицинского документа);

- санаторно – курортное лечение обучающегося воспитанника при наличии направления медицинского учреждения;

- по заявлению родителей (законных представителей) на время очередных отпусков, командировок родителей (законных представителей)

4.3. Возобновление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей), при издании приказа заведующего МБДОУ.

4.4. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) для сохранения места предоставляют в МБДОУ документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительной причине.

5. Прекращение образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из МБДОУ:

в связи с получением образования (завершения обучения)

досрочно, следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), в том числе в случае перевода для продолжения обучения в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и МБДОУ, в том числе в связи с ликвидацией МБДОУ

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) не влечет за собой возникновения каких – либо дополнительных, том числе материальных обязательств со стороны родителя (законного представителя) указанного обучающегося (воспитанника) МБДОУ.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБДОУ, прекращаются с даты его отчисления из МБДОУ.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений МБДОУ в трехдневный срок после издания приказа заведующего об отчислении обучающегося (воспитанника) выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту обучающегося (воспитанника)

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Кировск, н. п. Коашва

"___" _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 г. Кировска» (МБДОУ «Детский сад №30»), осуществляющая образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от «18» декабря 2014 года серия 51Л01 № 0000177 выданной Министерством образования и науки Мурманской области именуемая в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Пермяковой Татьяны Алексеевы, действующего на основании приказа ОТДЕЛА ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КИРОВСКА «О назначении» от 06.09.2004 № 318а, основанию

 (фамилия, имя отчество (при наличии))
 именуемая(ый) в дальнейшем "Заказчик", действующая в интересах несовершеннолетнего

 (фамилия, имя отчество (при наличии), дата рождения)

 (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
 именуем _____ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны,
 заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 30» (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная, дневная.

1.3. Наименование образовательной программы – образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Детский сад № 30»

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день, 12 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем, и форма которых определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в

образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение первых трёх дней по 2 часа (для детей раннего возраста).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: общий стол, завтрак – 8.00 – 8.30 , 10.00 – напиток, обед - 11.50 – 13.00 , полдник – 15.00 часов, ужин – 16.00 – 16.40. Диетическое питание проводится на основе справки медицинской организации.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу, сформированную на 1 сентября учебного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика в срок 14 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги (в соответствии с медицинскими показаниями).

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ

"О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставить справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр, и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____ рублей в день.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора, в сумме – _____ руб. умноженные на количество дней посещений ребёнка.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа каждого месяца любым видом оплаты, согласно выданной квитанции.

3.5. Дополнительные платные услуги в МБДОУ не оказываются.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор, может быть, расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 20__ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель	Заказчик
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 30 г. Кировска» (МБДОУ «Детский сад №30») 184227, Мурманская обл. г. Кировск, н.п. Коашва, д. 25 mdou30.koaschva@yandex.ru тел. (815-31) 37631; факс (815-31) 37631 ИНН 5103020833 КПП 510301001 ОГРН 1025100562431, ОКПО 14760424, ОКВЭД 80101 Лицевой счет 20496409310, 21496409310, УФК по Мурманской области р./сч. 40701810900001000035 в Отделение Мурманск г. Мурманск БИК 044705001 Заведующий Т.А. Пермякова	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(паспортные данные)
	(адрес места жительства, контактные данные)
	(подпись)

Отметка о получении 2-го экземпляра
Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____